|  |
| --- |
| Березовка (герб)контур |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА БЕРЕЗОВКА****БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ** |
|  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**п. Березовка |

«19» апреля 2017г. № 188

«Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)»

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Уставом посёлка Березовка, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3.Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Пригород».

Глава посёлка С.А.Суслов

Приложение к Постановлению

Администрации поселка Березовка

от «19» апреля 2017г. № 188

**ПОРЯДОК**

**формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц**

**(за исключением имущественных прав субъектов**

 **малого и среднего предпринимательства)**

1.Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее - Порядок), которое может быть использовано в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень) формируется в соответствии с настоящим Порядком и утверждается постановлением администрации поселка Березовка Березовского района Красноярского края.

3.В Перечень включаются здания, строения, сооружения и нежилые помещения, находящиеся в собственности муниципального образования поселок Березовка Березовского района Красноярского края, свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее - Объект).

4.Ведение Перечня, а также учет объектов, входящих в него, осуществляется администрацией поселка Березовка Березовского района Красноярского края.

5.Перечень содержит следующие сведения о включенном в него Объекте:

- реестровый номер Объекта;

- наименование Объекта;

- адрес Объекта (в случае отсутствия адреса- описание местонахождения);

- общая площадь Объекта;

-сведения об ограничениях (обременениях) в отношении Объекта (при наличии), вид ограничения (обременения), содержание ограничения (обременения), срок действия ограничения (обременения), сведения о лицах (если имеются), в пользу которых установлено ограничение (обременение).;

- отметка об исключении из Перечня (дата, основание).

6.Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на срок не менее 5 лет.

Уменьшение срока предоставления в пользование указанного имущества допускается лишь на основании письменного заявления субъекта малого и среднего предпринимательства или организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

7. Имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность субъектов малого или среднего предпринимательства, арендующих это имущество.

8. Не подлежат включению в Перечень:

- объекты муниципальной собственности, которые используются для решения вопросов местного значения (здания детских садов, школ, больниц и прочие);

- объекты муниципальной собственности, не являющиеся обособленными (неизолированные помещения, части зданий, помещений и прочие), в случаях, если включение их в Перечень повлияет на эффективность приватизации объекта в целом.

9. Объекты муниципальной собственности могут быть исключены из Перечня в случаях:

- невостребованности объекта для целей, указанных в п.1 настоящего Порядка;

-необходимости использования объекта для муниципальных или государственных нужд;

- в случае передачи в установленном законом порядке объекта в государственную собственность Российской Федерации.

10.Запрещается продажа переданного субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставной капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

11.Ведение Перечня осуществляется на бумажном и электронном носителе.

12.Перечень, а также все изменения и дополнения, вносимые в него, подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте поселка Березовка в сети Интернет и в средствах массовой информации, являющихся на момент публикации официальным источником.

13.Администрация поселка Березовка Березовского района Красноярского края, представляет в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации на взаимодействие с Корпорацией в области малого и среднего предпринимательства:

- сведения о перечнях муниципального имущества – в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения;

- сведения об изменениях, внесенных в перечни муниципального имущества, в том числе о ежегодных дополнениях таких перечней муниципальным имуществом – в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения, но не позднее 5 ноября текущего года.

14.Опубликование Перечня и всех изменений и дополнений, вносимых в него, производится в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о его утверждении, изменении и дополнении.

Глава поселка С.А.Суслов